



সেবা প্রদানের প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১. ভিশন ও মিশন :

রূপকল্প (Vision) : বস্ত্র খাতের জন্য মানসম্পন্ন বস্ত্র প্রকৌশলী তৈরি।

অভিলক্ষ্য (Mission): কারিগরি জ্ঞান অর্জন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে যুগোপযোগী প্রকৌশলী তৈরি করা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ :

২.১ (ক) ছাত্র-ছাত্রীদের শিক্ষা বিষয়ক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	বি.এসসি. ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, লেভেল-১ এ ভর্তি পরীক্ষা	ভর্তি পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত শর্ত অনুযায়ী সম্পূর্ণ করতে হবে।	গ) ভর্তি বিজ্ঞপ্তির শর্ত অনুযায়ী।	(ক) ইন্টারনেটের মাধ্যমে http://dot.teletalk.com.bd ওয়েবসাইটে ভর্তির আবেদন করতে হবে www.dot.gov.bd ওয়েবসাইটে সকল তথ্য পাওয়া যাবে।	ভর্তি পরীক্ষায় আবেদনের জন্য একটি টেলিটক প্রিপেইড মোবাইল ফোন থেকে ১৬২২২ নম্বরে SMS করতে হবে। বিজ্ঞপ্তিতে নির্ধারিত ফি।	১। জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান (কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটির সদস্য) মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com ২। জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর (কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটির আহবায়ক) টেলিফোন- ০২৫৫০১৪২৫৬ Email: dgtextiles01@gmail.com
২	ভর্তি পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	-	বস্ত্র অধিদপ্তর ও অত্র কলেজের ওয়েবসাইটে এবং ভর্তি যোগ্য ছাত্র-ছাত্রীদেরকে এসএমএস এর মাধ্যমে তা জানিয়ে দেয়া হবে।	বিনামূল্যে	১। জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান (কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটির সদস্য) মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com ২। জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর (কেন্দ্রীয় ভর্তি কমিটির আহবায়ক) টেলিফোন- ০২৫৫০১৪২৫৬ Email: dgtextiles01@gmail.com
৩	বি.এসসি. ইন টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং, লেভেল-১ এ ভর্তি	ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে।	এস এস সি ও এইচ এস সি এর মূল নম্বর পত্র	রেজিস্ট্রার অফিস।	ভর্তি কমিটি কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com

৪	বিভাগ বন্টন	ক্লাস শুরুর পূর্বে	ভর্তির সময় বিভাগ পছন্দের আবেদন নেওয়া হয়।	ভর্তি সময় আবেদনকারীর পছন্দ ও মেধার ভিত্তিতে বিভাগ (ইয়ণি, ফেব্রিক, ওয়েট প্রসেস, এ্যাপারেল) বন্টন করা হয়।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার কার্যালয়, অত্র প্রতিষ্ঠান	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
৫	রেজিস্ট্রেশন	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত রেজিস্ট্রেশন ফরম।	রেজিস্ট্রার অফিস।	বিনামূল্যে	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	রেজিস্ট্রার, বুটেক্স
৬	পরিচয় পত্র	ক্লাস শুরুর প্রথম মাস।	রেজিস্ট্রার অফিস কর্তৃক নির্ধারিত আবেদন ফরম।	রেজিস্ট্রার অফিস।	বিনামূল্যে	রেজিস্ট্রার শাখা, অত্র প্রতিষ্ঠান	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
৭	ইন্টারনেট সুবিধা	সার্বক্ষণিক	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে।	প্রভাষক (কারিগরি), আইসিটি ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার অফিস।	বিনামূল্যে	প্রভাষক (কারিগরি), আইসিটি ফোকালপয়েন্ট কর্মকর্তার অফিস।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
৮	লাইব্রেরি কার্ড	ক্লাস শুরুর ১ম মাসে।	ছাত্র-ছাত্রীদের থেকে ১(এক) কপি রঙিন স্ট্যাম্প সাইজ ছবি নেওয়া হয়।	লাইব্রেরিয়ান - এর অফিস কক্ষে।	বিনামূল্যে	জনাব সুরজিত সেনগুপ্ত, লাইব্রেরিয়ান, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৭১৪৫২০২১৮	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
৯	পাঠদান	বিশ্ববিদ্যালয়ের কারিকুলাম অনুযায়ী পাঠদান পরিচালনা করা হয়।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত পাঠ্যক্রম (সিলেবাস) ও কলেজ কর্তৃক প্রদত্ত ক্লাস রুটিন প্রথম ক্লাসে ছাত্র- ছাত্রীদেরকে দেয়া হয়।	রেজিস্ট্রার অফিস।	বিনামূল্যে	কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ, অত্র প্রতিষ্ঠান	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১০	সহশিক্ষা কার্যক্রম	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদনের মাধ্যমে।	সংশ্লিষ্ট কমিটির আহবায়কের অফিস।	বিনামূল্যে	কোর্স কো-অর্ডিনেটর ও সহশিক্ষা কার্যক্রমের আহবায়ক।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১১	মিল পরিদর্শন	প্রতি টার্মে ১টি করে মিল পরিদর্শন।	সংশ্লিষ্ট শিল্প-কারখানার অনুমতিপত্র।	সংশ্লিষ্ট পর্বের কোর্স কো- অর্ডিনেটর এর দপ্তর।	বিনামূল্যে	প্রতি লেভেলের কোর্স কো-অর্ডিনেটরগণ।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১২	এন্ট্রিফরম পূরণ	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	২ (দুই) কপি পাসপোর্ট সাইজের রঙিন ছবি (সত্যায়িত ছাড়া) ও কলেজ থেকে সরবরাহকৃত বিশ্ববিদ্যালয়ের এন্ট্রিফরম (হাজিরার শর্ত সাপেক্ষে)।	রেজিস্ট্রার অফিস।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১৩	প্রবেশপত্র প্রদান	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক প্রদত্ত প্রবেশপত্র প্রদান।	রেজিস্ট্রার অফিস।	বিনামূল্যে	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১৪	চূড়ান্ত পরীক্ষা গ্রহণ	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	প্রবেশপত্র	নির্ধারিত পরীক্ষার হল	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৭৮ Email: monowar10@ gmail.com	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৪ Email: bishwajit.motj@gmail.com

১৫	অনলাইনে পরীক্ষা গ্রহণ	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে।	জুম সফটওয়্যার, পুরোনাম সম্বলিত জুম প্রোফাইল, ই-মেইল আইডি ও বাধ্যতামূলক ইন্টারনেট সংযোগ।	নির্ধারিত জুম এক্সামরুমে ও অত্র কলেজের রেজিস্ট্রার অফিস।	বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	অনলাইন পরীক্ষার টেকনিক্যাল কমিটি।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১৬	ইন্ডাস্ট্রিয়াল এ্যাটাচমেন্ট	২ (দুই) মাসব্যাপী মিল ট্রেনিং।	মিল প্রশিক্ষণ শেষে রিপোর্ট প্রদান এবং পরীক্ষা গ্রহণ।	রেজিস্ট্রার অফিস।	এন্ট্রিফরম পূরণের সময় মিল ট্রেনিং ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	শিল্প কারখানা ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সুপারভাইজারগণ।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১৭	প্রজেক্ট ওয়ার্ক	৯০ (নব্বই) ঘণ্টা প্রজেক্ট ওয়ার্ক করতে হয় এবং প্রজেক্ট ওয়ার্ক শেষে ঘোষিত ১ (এক) দিন পরীক্ষা নেয়া হয়।	প্রজেক্ট ওয়ার্ক সম্পন্ন হয়ার পর প্রজেক্ট ওয়ার্ক পেপার তৈরি করতে হয়।	প্রজেক্ট ওয়ার্ক সুপারভাইজারের কার্যালয়।	এন্ট্রিফরম পূরণের সময় ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	প্রজেক্ট সুপারভাইজারগণ।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১৮	কমপ্রিহেনসিভ ভাইভা	২-৩ দিন	মৌখিক	হল রুম	এন্ট্রিফরম পূরণের সময় ফি হিসাব শাখায় জমা নেয়া হয়।	ভাইভা কমিটির সদস্যবৃন্দ।	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com
১৯	চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষার ফলাফল ৩-৪ মাসের মধ্যে প্রকাশিত হয়।	প্রতিটি লেভেলের টার্ম পরীক্ষার পর বিশ্ববিদ্যালয় (বুটেক্স) হতে ফলাফল প্রকাশিত হয়।	প্রতি লেভেলের চূড়ান্ত পরীক্ষার ফলাফল বিশ্ববিদ্যালয় (বুটেক্স) এবং অত্র কলেজের নোটিশ বোর্ডে প্রদান করা হয়।	বিনামূল্যে	জনাব মো: মনোয়ার হোসেন, সহকারী অধ্যাপক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন) ও রেজিস্ট্রার (অ: দা:), অত্র প্রতিষ্ঠান, মোবাইল: ০১৭১৪৭৪৭৭৮ Email: monowar10@gmail.com	পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ টেক্সটাইল বিশ্ববিদ্যালয়

২.২(ক) ছাত্র-ছাত্রীদের আবাসন সেবা:							
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আবাসন	সিট খালি হওয়ার ২ (দুই) সপ্তাহের মধ্যে বরাদ্দ দেয়া হয়।	সিট খালি থাকা সাপেক্ষে মেধা তালিকা ও নির্ধারিত আবেদন ফরম।	হোস্টেল সুপার এর অফিস।	নির্ধারিত ফি হিসাব শাখা জমা নেয়া হয়।	১। জনাব মো: জুয়েল সরকার, ছাত্র হোস্টেল সুপার-১ ও ফ্যোরম্যান, অত্র প্রতিষ্ঠান। মোবাইল: ০১৭৪৭৪৭১৬৪৬ ২। জনাব জয়ন্ত সাহা, ছাত্র হোস্টেল সুপার-২ ও প্রভাষক (ফ্যাশন এন্ড ডিজাইন), অত্র প্রতিষ্ঠান। মোবাইল: ০১৬৮০০৭০৫৩২	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com
২.২ (খ) শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের আবাসন সেবা:							
ক্র: নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	আবাসন	২ সপ্তাহের মধ্যে বরাদ্দ দেয়া হয়।	ক) আবেদন পত্র নেয়া হয়। খ) অনুমোদন পত্র প্রদান করা হয়।	এই প্রতিষ্ঠানের প্রশাসন শাখা।	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ভাড়া।	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৯১৪৮৬৮৯৯০ Email: ariful.sher@gmail.com	জনাব বিশ্বজিত দাস, অধ্যক্ষ অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা (শিক্ষক, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের):							
ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (পদবি, ফোন নাম্বার ও ই-মেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (পদবি, টেলিফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	অর্জিত ছুটি/শ্রান্তি ও চিকিৎসাবিনোদন ছুটি	ক। ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। খ। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০১ (এক) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করেন।	ক। আবেদন করতে হবে। খ। নির্ধারিত ফরমে (বাংলাদেশ ফরম নম্বর ২৩৯৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। গ। ফরম পূরণ করত: যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ (নন-গেজেটেড কর্মচারীদের ক্ষেত্রে প্রযোজ্য নয়) করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পাঠান। ঘ। অত্র কলেজের প্রশাসন শাখা থেকে ছুটি মঞ্জুরী করেন।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/অত্র প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৯১৪৮৬৮৯৯০ Email: ariful.sher@gmail .com	১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর টেলিফোন- ০২৫৫০১৪২৫৬ Email: dgtextiles01@gmail.com ২। অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com
২	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরি	ক। ১ম ও ২য় শ্রেণীর কর্মকর্তাদের জন্য বস্ত্র অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয় কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে। খ। ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের জন্য অত্র প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষ ০২ (দুই) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করেন	ক) গেজেটেড/নন-গেজেটেড কর্মকর্তার ক্ষেত্রে নির্ধারিত ফরম।	উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়/অত্র প্রতিষ্ঠান (প্রশাসন শাখা)।	বিনামূল্যে	জনাব মো: আরিফুল ইসলাম উচ্চমান সহকারী, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৯১৪৮৬৮৯৯০ Email: ariful.sher@gmail .com	১। মহাপরিচালক, বস্ত্র অধিদপ্তর টেলিফোন- ০২৫৫০১৪২৫৬ Email: dgtextiles01@gmail.com ২। অধ্যক্ষ, অত্র প্রতিষ্ঠান মোবাইল: ০১৬৭১৩৩৫৩০৮ Email: bishwajit.motj@gmail.com

মো: আরিফুল ইসলাম, ফোকাল পয়েন্ট
(সিটিজেন্স চার্টার) ও উচ্চমান সহকারী
জামালপুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,
মেলান্দহ, জামালপুর।

(বিশ্বজিত দাস)
অধ্যক্ষ (অ: দা:)
জামালপুর টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ারিং কলেজ,
মেলান্দহ, জামালপুর।

